

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

на надання архітектурних та проектних послуг

1. Загальні положення

1.1. Цей документ є “публічною офертою”, (далі - **«Оферта»**) відповідно до ст. **633, 641** Цивільного кодексу України та містить умови надання архітектурних і проектних послуг (далі – **«Послуги»**) фізичною особою — виконавцем (далі - **«Виконавець»**).

1.2. Оплата або надання письмового/електронного підтвердження (зокрема у вигляді повідомлення в месенджері чи електронному листі про прийняття умов) є безумовним підтвердженням згоди Замовника з усіма умовами цієї Оферти.

1.3. З моменту акцепту між Виконавцем і Замовником укладається “договір про надання послуг” на умовах цієї Оферти.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець зобов'язується виконати архітектурні, конструктивні, ескізні, генеральнопланові, візуалізаційні або інші проектні роботи, пов'язані зі створенням проєктної документації об'єктів будівництва, а Замовник - прийняти їх та оплатити.

2.2. Технічне завдання, листування або рахунок, погоджені в електронній формі (у месенджерах, електронною поштою тощо), мають юридичну силу і є невід'ємною частиною договору.

3. Порядок виконання робіт

3.1. Роботи виконуються у погоджені строки після отримання передоплати (якщо інше не зазначено сторонами).

3.2. Готовий результат передається Замовнику в електронному вигляді (PDF, DWG, JPG, інший формат) або на паперовому носії.

3.3. Якщо протягом 3 робочих днів Замовник не надає мотивованих письмових зауважень (у тому числі електронною поштою або у месенджері, через який здійснюється спілкування), результат вважається прийнятим і належно виконаним.

3.4. Переробки та уточнення

3.4.1. У вартість послуг входить до одного раунду правок або уточнень, які не змінюють загальну концепцію чи обсяг проекту. Оцінку того, чи зміни впливають на конструкцію, планувальні рішення, стиль або обсяг робіт, здійснює Виконавець на підставі професійного аналізу та повідомляє про це Замовника.

3.4.2. Якщо Замовник вносить додаткові зміни, що впливають на конструкцію, планувальні рішення, стиль, обсяг або потребують повторного розрахунку - такі зміни вважаються "додатковими роботами" і оплачуються окремо за погодженням сторін.

3.4.3. Переробки, не зумовлені помилкою Виконавця, оплачуються за додатковим розрахунком згідно з діючою погодинною або фіксованою ставкою Виконавця.

3.5. Термін виконання робіт може бути продовжено у випадках затримки Замовником надання вихідних даних, уточнень або оплати.

3.6. Якщо інше не погоджено сторонами письмово, до складу послуг не входять: проходження дозвільних процедур, отримання містобудівних умов та обмежень, технічних умов, погоджень, експертизи, авторський нагляд, виїзд на об'єкт, друк документації та послуги суміжних спеціалістів.

4. Вартість і порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг визначається індивідуально залежно від виду робіт, площі, складності об'єкта, обсягу документації та наданих Замовником вихідних даних.

4.2. Остаточна вартість послуг погоджується сторонами шляхом листування, рахунку, інвойсу, комерційної пропозиції або іншого письмового погодження.

4.3. Роботи починаються після отримання передоплати. Зазвичай розмір передоплати становить 50% від вартості послуг, якщо інший розмір не погоджено сторонами письмово.

4.4. Оплата здійснюється на банківський рахунок, банківську картку або іншим погодженим сторонами способом.

4.5. Усі ціни вказуються у гривнях.

4.6. У разі відмови Замовника від послуг після початку робіт передоплата може бути зарахована як компенсація фактично виконаних робіт, витраченого часу Виконавця та резервування часу на виконання замовлення.

5. Права інтелектуальної власності

5.1. До моменту повної оплати Замовник не має права використовувати, передавати третім особам, змінювати або реалізовувати результати робіт без письмового дозволу Виконавця.

Після повної оплати Замовник отримує право використовувати результат робіт для реалізації погодженого об'єкта відповідно до призначення проєкту, якщо інше не погоджено сторонами письмово.

5.2. Виконавець має право використовувати створені матеріали у власному портфоліо, на сайті та в соціальних мережах без розкриття персональних даних Замовника, адреси об'єкта та

іншої конфіденційної інформації, якщо інше не погоджено сторонами письмово.

5.3. У разі використання Замовником результату робіт без повної оплати або без дозволу Виконавця, Виконавець має право вимагати оплати вартості робіт, компенсації збитків та/або іншої відповідальності відповідно до законодавства України.

6. Відповідальність сторін

6.1. Виконавець відповідає лише за якість виконаних робіт у межах наданого технічного завдання.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за наслідки застосування проектних рішень Замовником або третіми особами без належного узгодження, а також за дії інших підрядників чи зміну вихідних даних після початку робіт.

6.3. Замовник несе відповідальність за достовірність наданих даних і своєчасну оплату.

7. Форс-мажор

7.1. Факт настання форс-мажору підтверджується офіційними повідомленнями державних органів або іншими достовірними доказами. Сторони звільняються від відповідальності у випадках, коли невиконання зобов'язань викликане обставинами непереборної сили (війна, надзвичайна ситуація, відключення електроенергії тощо).

8. Прикінцеві положення

8.1. Ця Оферта є безстроковою і діє з моменту її оприлюднення.

8.2. Виконавець має право змінювати умови Оферти, публікуючи оновлену версію на тому самому ресурсі.

8.3. Усі спори вирішуються шляхом переговорів або згідно із законодавством України.

8.4. Сторони визнають юридичну силу електронного листування, у тому числі повідомлень у месенджерах (Telegram, Viber, WhatsApp тощо), для підтвердження домовленостей, актів прийому-передачі та рахунків.

Виконавець:

Фізична особа: Вудмаска Владислав Вікторович

Контакти: +38 066 610 41 38

Електронна пошта: woodesignstudio@gmail.com

Дата оприлюднення Оферти: «06» червня 2026 р.